



ROMANIA
PRIMARIA NICOLAE BALCESCU
Comuna Nicolae Balcescu, sat Rotarasti jud Valcea CUI 2540627
Tel 0250761089 Fax 0250761025; -mail: nbalcescu@vl.e-adm.ro

Nr. 5303 din 14.04.2021

ANUNT

Având in vedere prevederile art. 618 alin. (3) din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019, privind Codul administrativ, modificat si ale art. 39 alin.(2) din Hotararea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, modificata si completata

Primaria Comunei Nicolae Balcescu

organizeaza concurs de recrutare in vederea ocuparii functiei publice de executie vacanta de :

- Inspector, clasa I, grad profesional superior, nivelul studiilor superior din cadrul Compartimentului "buget-finante; contabilitate; impozite si taxe; achizitii publice; resurse umane";

Concursul/examenul se desfasoara la sediul Primariei Nicolae Balcescu in data de :

- 14 mai 2021 ora 10 - proba scrisa ;
- 18 mai 2021, ora 10 – interviul ;

Condițiile de participare la concurs :

Pentru a participa la concurs/examen candidații trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii :

* **Condițiile generale** prevazute de art.465 alin.(1) din Ordonanta de urgenta nr.57/2019, privind Codul administrativ.

*** Condițiile de participare specifice :**

- sa aiba studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul Stiinte economice ;
- minim 7 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice .

5. Dosarele de inscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei Comunei Nicolae Balcescu, la secretarul comisiei de concurs, in termenul de 20 de zile de la data publicării anuntului pe site-ul institutiei si pe cel al

Agentiei Nationale a Functionarilor Publici , **respectiv in perioada 14 aprilie 2021 – 4 mai 2021**, la sediul institutiei si trebuie sa contina in mod obligatoriu documentele prevazute la art.49 din Hotararea de Guvern nr.611/2008 cu completarile si modificarile ulterioare, astfel :

- formularul de inscriere prevazut in anexa nr.3 din H.G nr.611/2008,
- curriculum vitae, modelul comun european ;
- copia actului de identitate ;
- copii ale diplomelor de studii,
- carnet de munca sau adeverinta din care sa reiasa minim 7 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice - *contabilitate* ,
- copia adeverintei care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie ;
- cazierul judiciar ;
- declaratia pe proprie raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine , in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica prin conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Anuntul privind selectia dosarelor de inscriere la concurs se va publica in data de 10 mai 2021.

Atributiile postului de inspector

1. Elaborarea anuală a proiectului Bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Nicolae Balcescu pe baza analizei și propunerilor de buget ale activităților și instituțiilor subordonate;
2. Repartizarea pe trimestre a bugetului aprobat;Rectificarea Bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Nicolae Balcescu;
- 3.Urmărirea și întocmirea trimestrială și anuală a Contului de executie și a bilantului contabil conform legislatiei;
4. Intocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâri cu continut economico-financiar;
- 5.Intocmirea documentelor de plată și efectuarea plăților pentru cheltuielile materiale, investiții etc. în limita creditelor deschise și a disponibilităților aflate în cont; verificarea condițiilor de acceptare a documentelor de plată; verificarea concordantei între ordinele de plată emise si extrasele de cont eliberate de trezorerie, bănci, s.a.;

6. Planificarea, coordonarea, organizarea și controlul tinerii evidentei contabile bugetare;
7. Intocmirea fișei mijloacelor fixe, evidentierea și înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor și a amortizărilor mijloacelor fixe din patrimoniul public sau privat al comunei Nicolae Balcescu;
8. Intocmirea balanțelor de verificare lunare, dărilor de seamă contabile trimestriale și anuale și a oricăror altor situații financiare; Operează în sistemul de raportare FOREXEBUG (buget, cont non trezor, plăți restante, balanța de verificare, recepții la toate plățile, operare în CAB); utilizează –face schimb de date în sistemul informatic PatrimVen;
9. Verificarea și centralizarea bilanțurilor contabile și a anexelor aferente cu cele ale unităților subordonate finanțate și din bugetul local în vederea întocmirii Bilanțului centralizat al comunei Nicolae Balcescu;
10. Înregistrarea în contabilitate a veniturilor și înregistrarea în ordine cronologică a tuturor cheltuielilor în baza documentelor justificative;
11. Intocmirea registrelor contabile prevăzute de legislația în vigoare;
12. Urmărirea, respectarea și ținerea evidentei sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat (TVA, subvenții, transferuri) pe destinații precise stabilite prin Legea bugetului de stat;
13. Intocmirea solicitărilor suplimentare de sume defalcate adresate A.J.F.P. și Consiliul Județean în situația în care aceste sume sunt insuficiente (salarii personal din învățământ, asistenți personali ai persoanelor cu handicap , subvenții, s.a.m.d.);
14. Întocmirea lunară a bilanțului scurt, a situației plăților restante și a contului de execuție, pentru toate activitățile inclusiv centralizarea cu cele ale instituțiilor subordonate;
15. Ținerea evidenței contabile a garanțiilor materiale, a garanțiilor de licitație și garanțiilor de bună execuție.
16. Organizarea evidentei creditelor bugetare aprobate pentru fiecare subdiviziune a clasificărilor bugetare precum și a modificărilor intervenite pe parcursul anului, ca urmare a rectificărilor de buget;
17. Angajarea și ordonantarea cheltuielilor pe baza documentelor justificative; Efectuarea deschiderilor de credite (finanțări), atât pentru conturile proprii cât și pentru conturile unităților subordonate, verificarea încadrării acestora în bugetele aprobate;
18. Confruntarea nivelului deschiderilor de credite din evidența angajamente bugetare cu cel din contul de execuție emis de trezorerie; Intocmire și raportare a declarațiilor D112 ; L153; D401 ; rapoartă statistică.

Bibliografia pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector :

1. Legea nr. 82/1991, republicată, legea contabilității cu modificările și completările ulterioare ;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și

completarile ulterioare ;

3.OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completari ulterioare ;

4.Constitutia Romaniei, republicata ;

5.Titulul I si II ale Partii a VI a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completari ulterioare;

6. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificari si completari ulterioare.

7. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completari ulterioare.

Tematica :

- Principii si reguli privind finantele publice locale.
- Principii si reguli privind contabilitatea institutiilor publice, inclusiv planul de conturi si instructiunile de aplicare
- Raportari financiare (lunare, trimestriale, anuale) specifice institutiilor publice.
- Angajarea, lichidarea, ordonanþarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale.
- Organizarea și conducerea contabilității
- Forma si continutul situatiilor financiare anuale, analiza pozitiei si performantei financiare potrivit situatiilor financiare anuale
- Contabilitatea veniturilor, cheltuielilor si a rezultatului exercitiului financiar
- Intocmirea si prezentarea situatiilor financiare, aprobarea, semnarea si publicarea situatiilor financiare
- Prevenirea si sanctionarea formelor de discriminare
- Egalitatea de sanse si tratamentul intre femei si barbati
- Legea fundamentala a Statului Roman

Relatii suplimentare se pot obtine la nr. tel:0250/761089, intre orele 10,00-14,00, adresa de e-mail nbalcescu@vl.e-adm.ro., persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs/examen : domnul Vlăduț Marin-Valeriu, secretar al comisiei de concurs, având funcția publică de consilier achizitii publice.

PRIMAR,
MOȘTEANU LANDOR